

ANUNȚ – ASISTENT UNIVERSITAR (Civil)
 Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar

Universitatea	ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN" DIN CONSTANȚA
Facultatea	Navigație și Management Naval
Departament	Inginerie și Management Naval și Portuar
Poziția în statul de funcții	Asistent universitar (C), poziția 22 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar
Funcție	Asistent universitar - civil
Disciplinele din planul de învățământ	Bazele economiei, Bazele managementului, Marketing, Legislație comercială, Contabilitate, Management financiar, Economia transporturilor și expediții internaționale
Domeniu științific	P4 – Științe sociale / Administrarea afacerilor
Descriere post	Postul de Asistent universitar (Civil), poziția 22 din Ștutul de funcțiuni al Facultății de Navigație și Management Naval, Departamentul de Inginerie și Management Naval și Portuar, conține următoarele discipline: Bazele economiei (Seminar, 28 ore convenționale), Bazele managementului (Seminar, 56 ore convenționale), Marketing (Seminar, 56 ore convenționale), Legislație comercială (Seminar, 56 ore convenționale), Contabilitate (Seminar, 28 ore convenționale), Management financiar (Seminar, 28 ore convenționale), Economia transporturilor și expediții internaționale (Seminar, 56 ore convenționale).
Atribuțiile/activitățile aferente	- Execută activități didactice conform sarcinilor repartizate în ștutul de funcțiuni al departamentului; - Face propuneri pentru planul de învățământ și elaborează programele analitice la disciplinele predate; - Elaborează și coordonează editarea de manuale, note de curs; - Organizează și coordonează desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de verificare a studenților; - Se perfecționează în pregătire prin cursuri, stagii de informare-documentare, participare la convocări și studiu individual; - Coordonează pregătirea de specialitate, metodică și psiho-pedagogică a asistenților universitari; - Asigură actualizarea conținutului informațional al ședințelor cu elemente de noutate din domeniul disciplinelor predate; - Avizează proiectele didactice în scopul stabilirii obiectivelor, metodelor și tehnicilor didactice adecvate, criteriilor de evaluare și mijloacele audiovizuale sau informatice necesar a fi utilizate; - În domeniul disciplinelor predate colaborează cu cadre didactice din alte instituții de învățământ superior în scopul generalizării experiențelor pozitive și al îmbunătățirii modului de desfășurare a activităților didactice; - Desfășoară activități de cercetare pe baza angajamentului personal asumat la începutul anului universitar; - Face propuneri pentru planul de cercetare științifică al departamentului și al instituției; - Conduce și îndrumă activitatea studenților în cadrul cercului științific de care răspunde; - Participă cu comunicări științifice, articole și referate la manifestări de profil organizate pe plan național și internațional; - Îndrumă studenții în elaborarea de materiale științifice, prezentarea de comunicări științifice și referate sau participarea la concursuri de specialitate; - Elaborează studii și articole în publicații de specialitate; - Face propuneri privind îmbunătățirea bazei materiale și de documentare pe linia disciplinelor predate.
Salariul minim de încadrare	6139 lei
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului	2024-04-30

în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2024-04-30	2024-06-13
Data și susținerii probei scrise	2024-07-01; 09.00	
Data și susținerii probei orale	2024-07-02; 09.00	
Data și susținerii probei practice	2024-07-02; 11.00	
Locul susținerii probelor	Sala L-120, Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2024-07-01	2024-07-02
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2024-07-02	2024-07-02
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2024-07-03	2024-07-05
Tematica probelor de concurs	<p>Bazele economiei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Economia de piață contemporană 2. Cererea. Oferta 3. Tipuri de piețe 4. Inflația și șomajul în România <p>Bazele managementului</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Abordarea sistemică a managementului și principiile conducerii 6. Organizația. Mediul extern 7. Implicațiile înlocuirii „comenzii” cu „antrenarea-motivarea” în munca managerilor 8. Manager vs Lider 9. Metode moderne de conducere <p>Marketing</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Diagnosticarea strategică în cadrul organizațiilor economice 11. Factorii determinanți ai valorii percepute de client 12. Tehnici și instrumente de evaluare a dimensiunilor și dinamicii piețelor 13. Mixul de marketing în cadrul organizațiilor economice <p>Legislație comercială</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Cadrul general privind funcționarea societăților comerciale 15. Relațiile comerciale ale întreprinderilor 16. Administrarea patrimoniului întreprinderilor 17. Sistemul achizițiilor publice <p>Contabilitate</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Metodele și procedeele contabilității 19. Contabilitatea decontărilor comerciale, contabilitatea decontărilor cu terții 20. Contabilitatea cheltuielilor 21. Contabilitatea veniturilor, închiderea exercițiului <p>Management financiar</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Calculul indicatorilor de echilibru 23. Calculul soldurilor intermediare de gestiune 	

	<p>24. Calculul indicatorilor de analiză financiară 25. Managementul fluxului financiar 26. Managementul creditului</p> <p>Economia transporturilor și expediții internaționale</p> <p>27. Componentele transportului maritim 28. Particularitățile expediției de mărfuri pe mare 29. Analiza traficului portuar în portul Constanța 30. Analiza ofertei pe piața maritimă mondială 31. Analiza cererii pe piața maritimă mondială 32. Analiza transportului naval pe baza indicatorilor tehnico-economici 33. Analiza transportului pe căi navigabile în România. Transportul pe Dunăre. Canalul Rin-Main - Dunăre 34. Documente privind operarea navelor fluviale. Scrisoarea de trăsură fluvială</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cadrul concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar, candidații susțin trei probe: oral, scris și practic, probe care vor fi programate în două sau trei zile diferite; - media finală a concursului este egală cu media aritmetică a celor trei probe. Probele se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în Anexa nr. 8.1 – Anexa Instrucțiuni concurs asistent; - evaluarea fiecărei probe se face de către fiecare membru al comisiei de concurs, cu punctaje de la 1 la 100, în conformitate cu Anexa nr. 8.3 – Anexa Referat de apreciere asistent; - pentru validare, candidații trebuie să obțină cel puțin 70 puncte la fiecare probă. - fiecare membru al comisiei de concurs își exprimă, în mod deschis, opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs pe baza rezultatelor celor trei probe. În cazul în care, pentru ocuparea unui post de asistent universitar, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat; - candidații vor și înștiințați în scris privind rezultatul final al concursului - înscrierea candidaților are loc în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - avizarea dosarelor candidaților are loc în termen de 5 zile după expirarea termenului de înscriere; - concursul se desfășoară la cel puțin 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României; - rezultatul concursului se comunică candidaților în maxim 24 ore după ultima probă de concurs; - contestațiile privind rezultatele concursului se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; - publicarea rezultatelor concursului pe pagina web a concursului are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de contestații.
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente, atât în format letric, cât și pe suport electronic:</p> <p>(1) Cererea de înscriere la concurs (conform Anexei nr. 4 Cerere), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</p> <p>(2) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din</p>

punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

(3) Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass – Anexa 5 - CV);

(4) Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, conform Anexei 7 - Lista de lucrări;

(5) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANMB de prezentare la concurs, conform Anexei 8.2 - Fisa de verificare, completată și semnată de către candidat;

(6) Dacă candidatul deține titlul de doctor - Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(7) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, dacă candidatul deține titlul de doctor;

(8) Copii după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă etc.);

(9) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(10) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

(11) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

(12) Copia diplomei de master didactic sau certificat de absolvire a Cursului de pregătire psihopedagogică – nivel universitar sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (pentru posturile didactice);

(13) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate, conform Anexa 6.1 – Declarație candidat;

(14) Certificat de cazier judiciar;

(15) Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

(16) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

(17) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului

	sănătății; (18) Copie după certificatul de competență lingvistică; (19) Copia chitanței de achitare a taxei de participare la concurs; (20) Dosarul de concurs, în format electronic (.pdf) pe CD / DVD.
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Navală “Mircea cel Bătrân”, Strada Fulgerului, Nr. 1, Constanța, cod poștal 900218

Director Departament
Instr.sup.drd.ing.
Dragoș SIMION